

Прошедшие заседания педагогических советов

СРОКИ	РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПО ИТОГАМ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ
29.08.2024	<p>1. По итогам 2023/2024 учебного года считать удовлетворительными итоги учебно-методической и воспитательной работы педагогического коллектива школы. Руководителям МО учесть рекомендации и выводы при планировании своей работы.</p> <p>2. Педагогическим работникам на заседаниях ШМО обсудить результаты ГИА по конкретным предметам, ВПР, промежуточной аттестации. Внести коррективы в образовательную деятельность с учетом особенностей выпускных классов текущего учебного года и контингента учащихся. Принять к исполнению учебный план.</p> <p>3. Заместителям директора включить в план ВШК на 2024/25 учебный год анализ рабочих программ на предмет соответствия ФОП, требованиям обновленных ФГОС. Включить в план ВШК на 2024/25 учебный год мероприятия, способствующие повышению качества образования. Принять к исполнению план работы гимназии на 2024/25 учебный год. Обсудить план на заседаниях ШМО, внести предложения по корректировке плана.</p> <p>4. Принять к исполнению локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.</p> <p>5. Техническому специалисту привести в соответствие с нормативными требованиями и разместить на сайте ОУ: учредительные документы; содержание локальных актов.</p> <p>6. Классным руководителям внести в планы работы классных руководителей мероприятия в соответствии с календарем образовательных событий на 2024/25 учебный год.</p> <p>7. На заседании ШМО обсудить результаты в сравнении с промежуточной аттестацией по итогам прошедшего учебного года. Внести необходимые коррективы в образовательную деятельность.</p> <p>8. Педагогическим работникам принять к исполнению инструктажи по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, по профилактике проявлений экстремизма и терроризма в образовательной организации.</p> <p>9. Принять методическую тему гимназии, задачи, приоритетные направления на 2024/2025 учебный год.</p> <p>10. Принять школьную документацию на 2024/2025 учебный год.</p> <p>11. Педагогическому коллективу гимназии при реализации ФОП учитывать методические рекомендации. Строго руководствоваться действующим законодательством и не допускать проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий</p>